

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.04.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)

Английский язык; второй иностранный язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,0	2,0
Иные формы	106	106
Итого	108	108

Программу практики составил(и):

Зав.каф. ТМПИИЯиК, доцент, кандидат педагогических наук, Татарницева С.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) Английский язык; второй иностранный язык

Срок действия программы практики до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – овладение первичными умениями выполнения научно-исследовательской работы

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

- Практический курс английского языка 1-6;
- Анатомия и физиология человека;
- Педагогика 1,2;
- Общая психология;
- Профессиональная этика педагога;
- Педагогический дизайн;
- Психология развития;
- Современные технологии проектирования образовательных программ;
- Организация участников образовательной деятельности;
- Психолого-педагогическая диагностика;
- Лингводидактические основы освоения языков и культур;
- Методика обучения иностранным языкам 1-3;
- Предпринимательская деятельность 1-7
- Учебная практика (ознакомительная практика)
- Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Производственная практика (педагогическая практика) 1
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (преддипломная практика)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: дискретно

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Основным местом проведения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является **кафедра теории и методики преподавания ИЯ и культур ТГУ**, а также школы, гимназии, лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми

заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Знать: основы и принципы поиска и отбора научной информации
		Уметь: применять системное и критическое мышление для поиска и отбора научной информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку научной и исследовательской информации
		Владеть: умениями проведения научного исследования
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: основы научного стиля речи; принципы поиска информации, инструменты анализа, выявления противоречий
		Уметь: проводить анализ научно-методической литературы по теме исследования
		Владеть: навыками поиска и анализа источников информации по теме исследования для достижения задач научно-исследовательского проекта, составления библиографических списков, умениями выявления противоречий в различных научных источниках
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знать: понятия «цель» и «задачи»; принципы постановки цели и задач научного исследования
		Уметь: ставить цель и формулировать задачи научного исследования
		Владеть: учебно-методической компетенцией, умениями постановки и достижения цели и задач научного исследования
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные направления своих научных потребностей и интересов
		Уметь: построить индивидуальную траекторию саморазвития при проведении научного исследования
		Владеть: пониманием важности саморазвития, важности получения опыта научной деятельности
	УК.6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории	Знать: принципы самоорганизации и самоуправления при проведении научного исследования
		Уметь: рационально распределять временные и информационные ресурсы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	саморазвития	<p>при проведении научного исследования</p> <p>Владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при проведении научного исследования</p>
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	Знать: средства, инструменты и ресурсы осуществления образовательного процесса по ИЯ; понятие «педагогическая ситуация»
		Уметь: анализировать педагогическую ситуацию в поле научного исследования, описывать ее на основе специальных научных знаний в области лингвистики, методики обучения ИЯ
		Владеть: методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	Знать: основы проектирования УВП по ИЯ, закономерности организации образовательного процесса
		Уметь: проектировать и осуществлять УВП по ИЯ в рамках тематики научного исследования
		Владеть: методической компетенцией, умениями проектирования и осуществления УВП по ИЯ на основе специальных научных знаний
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основы использования современных информационных технологий для решения задач научно-исследовательской деятельности
		Уметь: пользоваться основными текстовыми редакторами, создавать, редактировать и корректировать текст научно-исследовательской работы; искать необходимую информацию в сети Интернет, использовать ИКТ для проведения исследования
		Владеть: навыками использования ИТ и ИКТ для проведения научного исследования

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Установочная конференция: ознакомление практикантов: - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций; - инструктаж по технике безопасности.	7	2	-	Отчет по практике, Доклад и презентация по теме научного исследования
	Этап 2. Основной: - формулировка темы научного исследования; - разработка плана научного исследования; - формулировка цели и задач исследования, выбор методов и способов достижения цели; - анализ научной литературы и научно-методических источников; - планирование и проведение методического эксперимента; - сбор, анализ и интерпретация данных методического эксперимента; - написание текста доклада по теме научного исследования.	7	94		
	Этап 3. Заключительный: подготовка отчета по практике	7	10		
ПА	Зачет с оценкой	7	0,2	-	-
СРП	Итоговая конференция по практике: Индивидуальная консультация	7	1,8	-	Собеседование
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет по практике
Итого:			108	-	

8. Образовательные технологии

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в изучении нормативно-правовых актов.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

9. Методические указания

9.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- преподавателями кафедры;
- представителями учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем подпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

9.2. Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) организаторская:

- готовит проект приказа о направлении студентов на практику;
- готовит и проводит конференции (установочную и итоговую);
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставляет итоговые оценки за практику;
- участвует в совещаниях по итогам практики;
- фиксирует и анализирует отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

2) учебно-методическая:

- взаимодействует с методистами учебного заведения, обсуждая ход практики;
- консультирует студентов, работающих по индивидуальным планам;
- консультирует учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) контролирующая:

- проверяет условия прохождения практики;
- проверяет качество взаимодействия методистов со студентами-практикантами.

9.3. Функции руководителя практики от кафедры:

1) организаторская:

- обеспечивает взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечивает знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулирует проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.);

2) учебно-методическая:

- консультирует студентов при планировании (в случае необходимости), проверяет их задания;

- отвечает за соблюдение студентами режима образовательного учреждения;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции;

3) контролирующая:

- проверяет ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверяет соблюдение студентами режима образовательного заведения.

9.4.Рекомендации для студента:

Для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) необходимо изучить пособие по написанию курсовой работы по методике, ознакомиться со структурой курсовой работы, основными документами. Выполнить задания. По окончании практики необходимо составить отчет и предоставить его на кафедру. Защита отчета происходит во время итоговой конференции.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Отчет по практике, Доклад и презентация по теме научного исследования Вопросы к зачету с оценкой № 1-15
УК-2	Отчет по практике, Доклад и презентация по теме научного исследования Вопросы к зачету с оценкой № 1-15
УК-6	Отчет по практике, Доклад и презентация по теме научного исследования Вопросы к зачету с оценкой № 1-15
ОПК-8	Отчет по практике, Доклад и презентация по теме научного исследования Вопросы к зачету с оценкой № 1-15
ОПК-9	Отчет по практике, Доклад и презентация по теме научного исследования Вопросы к зачету с оценкой № 1-15

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

Задание №1:

Изучить пособие по выполнению курсовой работы. Определить тему исследования. Составить план исследования. Отрастить сведения в отчете.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, сведения собраны и описаны в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, неполностью.

Задание № 2:

Изучить формирование и описание аппарата исследования (структура введения: актуальность, цель, задачи, методы)

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если элементы аппарата исследования имеются в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если элементы аппарата исследования отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 3:

Подобрать источники по теме исследования и изучить теоретический материал (не менее 20 источников). Написать 1-ю главу курсовой работы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 4:

Спланировать методический эксперимент. Разработать обучающие материалы. Провести элементы апробации (наблюдение, беседа, пробное обучение).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 5:

Описать результаты эксперимента (2-я глава). Сделать выводы по исследованию (заключение).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 6:

Оформить текст курсовой работы. Оформить список используемой литературы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 7:

Составить доклад и презентацию по теме исследования

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 8

Подготовить отчетную документацию:

- написать отчет (Приложение 1).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана в установленные сроки, все пункты отчета заполнены, соответствуют программе практики;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана позже установленных сроков, отчет выполнен не полностью, не соответствует программе практики.

Приложение 3

Отчет и акт

1. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(И.О.Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(направленность (профиль) Английский язык; второй иностранный язык)

ГРУППА _____

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА:** _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Научно-методическая работа:

- тема исследования;
- план исследования;
- введение;
- основные понятия;
- план методического эксперимента;
- заключение.

2. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

3. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики).

3. Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики

Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ **44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)**
(направленность (профиль) Английский язык; второй иностранный язык

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(дата)

(подпись)

МП

Тольятти 20 _____

10.2.2. Собеседование:

Задание № 9

Ответить на вопросы по отчету во время итоговой конференции

Критерии оценки:

«отлично» - практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно формулировать аппарат исследования, проводить теоретический анализ, планировать и проводить методический эксперимент, разрабатывать обучающие материалы, оформлять работу; отчет предоставлен в установленный срок.

«хорошо» - практикант полностью выполнил намеченную на период практики программу работ, обнаружил умение с незначительными замечаниями формулировать аппарат исследования, проводить теоретический анализ, планировать и проводить методический эксперимент, разрабатывать обучающие материалы, оформлять работу; отчет оформлен с замечаниями.

«удовлетворительно» - практикант в целом выполнил программу работы, но не проявил умений правильно формулировать аппарат исследования, проводить теоретический анализ, планировать и проводить методически эксперимент, разрабатывать обучающие материалы, оформлять работу; отчет предоставлен позже установленных сроков.

«неудовлетворительно» - практикант не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает, не умеет формулировать аппарат исследования, проводить теоретический анализ, планировать и проводить методически эксперимент, разрабатывать обучающие материалы, оформлять работу; отчет не предоставлен.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Положение о курсовой работе
2.	Структура курсовой работы
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
6.	Цель и задачи исследования
7.	Объект и предмет исследования
8.	Методы исследования в методике
9.	Методический эксперимент: этапы
10.	Методический эксперимент: организация
11.	Методический эксперимент: результаты и их оценка
12.	Проектирование и планирование методического эксперимента
13.	Методический эксперимент: описание и выводы
14.	Обучающие материалы
15.	Библиографический список

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно формулировать аппарат исследования, проводить теоретический анализ, планировать и проводить методический эксперимент, разрабатывать обучающие материалы, оформлять работу; отчет предоставлен в установленный срок
	«хорошо»	Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работ, обнаружил умение с незначительными замечаниями формулировать аппарат исследования, проводить теоретический анализ, планировать и проводить методический эксперимент, разрабатывать обучающие материалы, оформлять работу; отчет оформлен с замечаниями
	«удовлетворительно»	Студент в целом выполнил программу работы, но не проявил умений правильно формулировать аппарат исследования,

		проводить теоретический анализ, планировать и проводить методически эксперимент, разрабатывать обучающие материалы, оформлять работу; отчет предоставлен позже установленных сроков
	«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает, не умеет формулировать аппарат исследования, проводить теоретический анализ, планировать и проводить методически эксперимент, разрабатывать обучающие материалы, оформлять работу; отчет не предоставлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Татарницева С.Н.	Методика обучения иностранным языкам. Выполнение курсовой работы	Учебное пособие	2020	Репозиторий ТГУ
2.	Татарницева С.Н.	Методика обучения иностранным языкам: теория и практика	Учебное пособие	2021	Репозиторий ТГУ

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ариян М.А., Шамов А.Н.	Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
2.	Татарницева С.Н., Мордвинова О.П., Насонова А.А.	Читаем методическую литературу	Практикум	2015	Репозиторий ТГУ

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment [Электронный ресурс] : . – Strasbourg : Language Policy Unit – . – Режим доступа : <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>
2. <http://www.busuu.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.lingualeo.com>
4. Иностранные языки. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция учебных пособий по иностранным языкам, в т.ч. рекомендованная к использованию – . – Режим доступа : <http://inyaz.prosv.ru/>
5. Методические материалы к уроку по УМК издательства «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция планов уроков иностранного языка – . – Режим доступа : <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] : . Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 – . – Режим доступа : <https://docs.edu.gov.ru/document/bf0ceabdc94110049a583890956abbfa/>
7. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000 – . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.
9. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018 – . – Режим доступа : cambridge.org.– Загл. с экрана. – Яз.англ.
10. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842 – . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения	Доска аудиторная (маркерная), стол

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-802)	преподавательский, стул преподавательский , столы ученические двухместные , стулья ученические .
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Компьютеры, столы, стулья
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья